

# 河北北方学院文件

校字〔2022〕34号

---

## 河北北方学院 关于加强研究生学位（毕业）论文开题报告与 答辩工作的通知

各研究生培养单位、导师、研究生：

研究生学位（毕业）论文开题报告工作是研究生培养过程的必要环节，是导师和研究生确定学位论文研究课题思路及主要内容的重要科学活动。学位（毕业）论文答辩工作是研究生学业成绩的汇报、研究成果的展示、学术水平的体现，也是学位授予的重要评判依据。为了保证学位论文工作的正常开展，进一步提高学位论文质量，根据已经下发的各学科（专业学位类别）研究生培养指导意见，现就进一步加强研究生学位（毕业）论文开题报

告与答辩工作通知如下，请研究生培养单位（学校二级单位、规培基地、培养基地，下同）、导师、研究生遵照执行。

## 一、开题报告工作

### （一）开题报告前提

所有研究生必须进行公开开题报告。研究生在导师指导下，完成理论课程学习、确定研究方向、充分阅读文献、完成研究综述后方可开展开题报告工作。学术学位研究生应基本完成预实验；专业学位研究生应在导师指导下，运用所学的基础理论对专业实践工作中发现的有关问题进行分析、探究和研讨，将专业实践过程中发现的相关问题转化为研究对象，全面搜集整理与研究对象相关的案例和资料，完成研究综述等环节，条件成熟后方可进行开题报告。

### （二）开题报告内容

1. 立论依据。阐述所选课题的研究目的和意义（包括理论意义、实用价值、社会效益或经济效益等），分析该课题在国内外的研究现状及趋势，列出主要参考文献。
2. 说明课题来源、主要研究内容、拟解决的关键问题、拟采取的研究方法或技术路线，并对实施方案作理论上的论证，阐述课题研究工作可能遇到的困难和问题及解决的方法和措施，说明完成课题的可能性及预期的成果。
3. 说明课题的特色及创新之处。
4. 研究基础。说明研究生本人或所在培养单位对该课题所



做的前期基础工作情况，目前已具备的实验条件，尚欠缺的条件和拟解决的办法。

5. 进度安排。阐述课题研究工作的总体安排及具体进度。

6. 经费来源与开支预算。说明经费来源，估算该课题的工作量和所需经费。

### （三）开题报告组织

1. 开题报告工作实施。开题报告工作由各研究生所在二级单位组织实施，研究生学院进行监督与抽查，研究生导师组织研究生按时参加报告会。报告会可以以学科、专业学位类别或领域为单位组织，也可以学院（系、部）、科室（教研室）、研究中心（所）或培养基地为单位组织。

2. 开题时间。开题报告依照各学科（专业学位类别）培养方案中科研课题工作重要环节时间节点规定进行。学制为三年的研究生应在第三学期完成，学制为两年的研究生应在第二学期完成。

3. 专家委员会组成。开题报告专家委员会由5名专家组成，其中至少有1名外单位同行专家，学校聘任的外单位导师不能作为外聘专家，校内专家不少于2人，学校非直属附属医院导师视为校内专家。专家委员会主席应由具备正高职、博士生导师资格或行业资深专家担任，其他成员原则上应具备正高职、硕士生导师资格，副高职最多两人。专业学位研究生开题专业委员会必须包含至少1名行业企业资深专家。开题报告委员会秘书可由开

题报告委员会成员兼任，也可安排专人担任。开题研究生导师必须全程在场参加答疑，听取专家意见。

#### 4. 开题报告程序

- (1) 课题开题汇报（不少于 20 分钟）；
- (2) 专家质疑；
- (3) 研究生答疑；
- (4) 专家讨论表决；
- (5) 形成决议。

#### （四）开题材料整理

开题报告秘书需记录好开题过程、打分、形成决议等环节，开题报告结束后上报各研究生培养单位备案。研究生会同导师结合专家意见，认真修改开题报告。各研究生培养单位完善开题报告材料，包括开题报告书专家委员信息、签字等均应齐备，向各学科研究生科报送开题结果，各学科研究生科汇总后报研究生学院。开题报告必要文件包括：

1. 开题报告书；
2. 开题报告记录；
3. 开题报告打分表（每位专家 1 份）。

#### （五）延期开题与课题更改

1. 课题前期准备工作不足的研究生，可以申请延期开题。学制为三年的研究生，开题时间与论文提交时间间隔不得少于 12 个月，学制为两年的研究生开题时间与论文提交时间间隔不

得少于 8 个月。

2. 开题报告通过后，因各种原因确需对课题进行更改的，研究生、导师需书面向研究生培养单位提出课题更改申请。审核通过后，可对课题进行更改并重新进行开题报告。重新开题与首次开题报告程序相同。学制为三年的研究生更改课题时间与论文提交时间间隔不得少于 8 个月，学制为两年的研究生更改课题时间与论文提交时间间隔不得少于 5 个月。

## 二、论文答辩工作

### （一）论文答辩资格

1. 研究生须完成培养计划所有环节规定任务并考核合格（含课程学习、开题报告、中期考核）；
2. 学位论文通过“学术不端行为检测”，论文在“双盲”评阅中全部评阅专家认为达到答辩条件；
3. 专业学位研究生完成专业实践各环节并考核合格。临床医学与中医专业学位研究生完成住院医师规范化培训所有内容并考核合格。
4. 缴足学校应收的各项费用。

### （二）论文答辩申请

经导师同意后，具备论文答辩资格的研究生向所在二级单位提交“答辩申请”与“答辩委员会组成审批表”，由二级单位进行资格审核。二级单位审核通过后，将具备答辩资格的研究生名单报研究生学院进行复核，复核通过后方可进入论文答辩程序。



### （三）论文答辩组织

1. 答辩工作的组织实施。论文答辩工作由研究生培养单位组织实施，研究生导师负责协调，研究生学院抽查一定比例研究生在全校范围进行公开答辩。

2. 预答辩工作。研究生在论文答辩前应进行预答辩工作，对答辩过程进行演练。

3. 论文答辩委员会组成。论文答辩委员会由 3 或 5 名专家组成，其中必须至少有 1 名外单位同行专家参加，学校聘任的外单位导师不可作为外聘专家，学校非直属附属医院导师视同为校内专家。5 人答辩委员会校内专家不少于 2 人。答辩委员会主席应由具备正高职、博士生导师资格或行业知名专家担任，其他成员原则上应具备正高职、硕士生导师资格。专业学位研究生论文答辩委员会必须有 1 名行业企业资深专家作为委员。答辩委员会秘书可由委员会成员兼任，也可安排专人担任。答辩研究生导师必须全程在场参加答辩。

#### 4. 答辩程序

- （1）论文汇报（不少于 20 分钟）；
- （2）专家质疑；
- （3）研究生答疑；
- （4）专家讨论表决；
- （5）形成是否通过答辩决议。

答辩秘书须做好会议记录，答辩结束后，随答辩结果一起上

报研究生培养单位。

#### （四）答辩材料整理

答辩工作结束后，各培养单位整理、完善论文答辩材料（专家、秘书签字齐全），向各学科研究生科报送答辩结果，各学科研究生科汇总后报研究生学院。论文答辩材料含以下内容：

1. 答辩记录；
2. 答辩委员会决议；
3. 答辩表决票（每位专家1份）；
4. 答辩打分表（每位专家1份）。

#### （五）论文修改完善

通过论文答辩的研究生，应在导师指导下根据答辩委员会提出的意见对论文进行全面修改，经导师同意并签署意见后提交论文终稿。

### 三、其它

本通知由研究生学院负责解释，其他规定与此文有相悖之处，以此文件为准。



---

河北北方学院党政办公室

2022年4月28日印发

---